



---

## CIRCULAR N°

**DE:** RECTOR

**PARA:** DOCENTES GRADO JARDÍN, TRANSICION Y BASICA PRIMARIA.

**ASUNTO:** RECOMENDACIONES Y ORGANIZACIÓN SOBRE ATENCIÓN A  
NUESTROS ESTUDIANTES, ACOMPAÑAMIENTO DURANTE EL INGRESO,  
DESCANSO PEDAGOGICO, RESTAURANTE ESCOLAR Y SALIDA.

**FECHA:** 10 DE ABRIL DE 2024

Cordial saludo,

Con el objetivo de mejorar la atención a nuestros estudiantes brindándoles un acompañamiento eficaz y permanente se socializa a ustedes las siguientes orientaciones las cuales deben ser de **estricto cumplimiento**.

A continuación, las recomendaciones frente al acompañamiento que se realice durante el ingreso, descanso, en el restaurante escolar y salida de los estudiantes.

Es nuestra responsabilidad velar por el cuidado de nuestros estudiantes. Durante el turno de acompañamiento es importante hacer presencia activa en el lugar asignado, velando por el cuidado de los niños y niñas. **“El solo acto de presencia no evitara posibles accidentes o acciones de nuestros estudiantes, es importante estar atento y prevenir cualquier tipo de actuación que genere riesgo”**, a continuación, algunos criterios mínimos a tener en cuenta:

### ENTRADA

- Al ingreso de los estudiantes brindar la información solicitada por los padres, acudientes o personas que los transportan sobre la hora de salida, cambio de horario, llamados de atención, buen porte del uniforme escolar, llegadas tardes y en general dar la bienvenida de forma amable a nuestros estudiantes. “Un



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**CECILIA DE LLERAS**  
Montería - Córdoba

Con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación de  
Montería mediante Resolución N°.001089 del 20 de Septiembre de  
2002, Ratificada mediante Resolución No.0757 del 12 de Junio de  
2009, y en Jornada Única mediante Resolución No.0486 de 2015.

NIT: 800175499-4

DANE: 123001002478

---

gesto amable, una palabra positiva hacen la diferencia para un buen día”



## **DESCANSO**

- Las aulas de clases deben permanecer desocupadas y cerradas durante el descanso.
- Cada docente debe ocupar el espacio que le fue asignado estratégicamente durante el descanso.
- Evitar el acercamiento de los estudiantes hacia las mallas que comunican con la parte externa impidiendo que puedan recibir elementos por la misma.
- Controlar los juegos bruscos con el fin de evitar accidentes.
- Durante la compra en la tienda escolar a quién corresponda el sector, dirigir y orientar el respeto del turno y atención a los estudiantes más pequeños.
- Atender, escuchar y orientar oportunamente las inquietudes o quejas de los estudiantes durante el descanso.
- Supervisar el comportamiento de los estudiantes en el sector de los baños y las posibles novedades que se presenten en su funcionamiento y aseo (Apoyarse con el personal de servicio general).

## **RESTAURANTE ESCOLAR**

- Acompañar y orientar a los estudiantes en el restaurante escolar sobre los buenos hábitos, motivar el consumo de los alimentos.
- Todo el grupo debe ir al restaurante en compañía del docente que se encuentre en esa hora, no deben quedar estudiantes solos en el aula para evitar brotes de indisciplina.

## **SALIDA**

- En la hora de salida cada director de grupo entregará en el aula de clases, a sus estudiantes a los padres, acudientes o personas autorizadas por escrito.
- Finalizado el horario de entrega y aún queden estudiantes, el docente deberá llamar a su acudiente para averiguar el motivo por el cual no lo ha recogido.
- El portero no será responsable de su entrega.
- El incumplimiento reiterado al recoger un estudiante debe ser reportado para realizar compromiso con su acudiente
- En caso de presentarse un incidente o un accidente se procederá con el



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**CECILIA DE LLERAS**  
Montería - Córdoba

Con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación de  
Montería mediante Resolución N°.001089 del 20 de Septiembre de  
2002, Ratificada mediante Resolución No.0757 del 12 de Junio de  
2009, y en Jornada Única mediante Resolución No.0486 de 2015.

NIT: 800175499-4

DANE: 123001002478

---

siguiente protocolo: se comunicará de manera inmediata al respectivo director de grupo del estudiante, para que este en el menor tiempo posible se comunique con el acudiente responsable del mismo, al cual se le dará un informe verbal de la situación, teniendo en cuenta la gravedad del asunto.



**ACOMPAÑAMIENTO DESCANSO PEDAGÓGICO 2024**  
**BÁSICA PRIMARIA**  
**JORNADA DE LA MAÑANA (9:50- 10:20 AM)**

<b>ESPACIOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>KIOSCO DE LA ENTRADA</b>	AMAURY PUELLO JAY CARLOS OVIEDO DÍAZ RITA MONTOYA GONZALES
<b>PASILLO DE GRADO CUARTO Y TIENDA ESCOLAR</b>	ELVIRO GULFO MORALES ALCIRA OROZCO COTUÁ ELSON BARRIOS DÍAZ
<b>CANCHA</b>	JUAN CUADRO JÍMENEZ HUGO ARIZA RIVAS BELKIS GONZALES DÍAZ MARÍA MARTÍNEZ BRAVO
<b>ALREDEDOR DEL RESTAURANTE ESCOLAR Y BAÑOS</b>	SONIA MARTÍNEZ GENES YAMID ALVAREZ ALARCON EDUARDO HOYOS ESTRADA ELVIRA MORELO HERNÁNDEZ

**ACOMPAÑAMIENTO DESCANSO PEDAGÓGICO 2024**  
**BÁSICA PRIMARIA**  
**JORNADA TARDE (4:00 PM - 4:30 PM)**

<b>ESPACIOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>KIOSCO DE LA ENTRADA</b>	JORGE GOMEZ VALVERDE KAMAL BEJARANO VEGA MARYESTHER CARMONA BENÍTEZ
<b>PASILLO DE GRADO SEGUNDO Y TIENDA ESCOLAR</b>	CARMEN GUERRA MENDOZA SIRLY VELASQUEZ LUGO FANNY GUTIERREZ
<b>CANCHA</b>	ELIUT CARO CABALLERO EDUARDO HOYOS ESTRADA ENA CASTILLO CASTAÑO
<b>ALREDEDOR DEL RESTAURANTE ESCOLAR Y BAÑOS SANTA TERESITA</b>	JADER GÓMEZ PATERNINA JOSE LUIS CALDERÍN LÓPEZ



### ACOMPAÑAMIENTO DESCANSO PEDAGÓGICO 2024 GRADO JARDÍN Y TRANSICIÓN - JORNADA MAÑANA

ESPACIOS	RESPONSABLES				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PATIO PRINCIPAL PARQUE INFANTIL	Patricia Salcedo Beatriz Pérez	Luz M. García María E. Petro	María E. Petro Beatriz Pérez	Patricia Salcedo Luz M. García	Luz M. García Patricia Salcedo
ALREDEDOR DE KIOSCOS, AULA MÚLTIPLE Y BAÑOS	María E Petro Luz M. García	Patricia Salcedo Beatriz Pérez	Patricia Salcedo Luz M. García	María E Petro Beatriz Pérez	Beatriz Pérez María E Petro

### ACOMPAÑAMIENTO DESCANSO PEDAGÓGICO 2024 GRADO JARDÍN Y TRANSICIÓN - JORNADA TARDE

ESPACIOS	RESPONSABLES				
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
PATIO PRINCIPAL PARQUE INFANTIL	Alma Peña Amelia Vega	Sila García Martha Bautista	Ana Salcedo Alma Peña	Martha Bautista Ana Salcedo	Ana Salcedo Sila García
ALREDEDOR DE KIOSCOS, AULA MÚLTIPLE Y BAÑOS	Ana Salcedo Sila García Martha Bautista	Alma Peña Amelia Vega Ana Salcedo	Amelia Vega Sila García Martha Bautista	Sila García Alma Peña Amelia Vega	Alma Peña Amelia Vega Martha Bautista

### HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA- ACUDIENTES DE PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA 2024

Es función de los docentes brindar información oportuna y asertiva a los padres y madres de familia, acerca de proceso educativo de los estudiantes, así como atender sus inquietudes y solicitudes. Para ello, cada docente dispone, en su jornada laboral, de dos (2) horas semanales, distribuidas de la siguiente manera:

DOCENTE	GRADO	HORA DE ATENCIÓN
PATRICIA SALCEDO ORTEGA	TR-1 M	LUNES 11:00 AM- 12:00M Y JUEVES 11:00 AM-12:00M
LUZ MARINA CALUME	TR-2 M	MARTES 11:00 AM- 12:00M Y VIERNES 11:00 AM- 12:00M
MARIA EUGENIA PETRO RUIZ	TR-3 M	LUNES 11:00 AM- 12:00M Y VIERNES 11:00 AM-12:00M
BEATRIZ PEREZ MAZO	J-1M	LUNES 11:00 AM-12:00 Y MIERCOLES 11:00 AM- 12:00
MARTHA BAUTISTA PICO	TR-1 T	LUNES 5:00 PM-6:00 PM Y JUEVES 5:00 PM- 6:00 PM
ALMA PEÑA ECHEVERRI	TR-2 T	LUNES 5:00 PM-6:00 PM Y MIERCOLES 5:00 PM-6:00 PM
SILA GARCIA LEON	TR-3 T	MARTES 5:00 PM- 6:00 PM Y JUEVES 5:00 PM-6:00 PM



DOCENTE	GRADO	HORA DE ATENCIÓN
AMELIA VEGA MONCADA	TR-4 T	LUNES 5:00 PM- 6:00 PM Y MIERCOLES 5:00 PM - 6:00 PM
ANA VERENA SALGADO REYES	J-1T	LUNES 5:00PM-6:00PM Y MIERCOLES 5:00PM- 6:00PM
MARYESTHER CARMONA BENITEZ	1-1 T	LUNES 6:00PM-6:30PM Y JUEVES 12:30PM-1:00PM
JOSE LUIS CARDERIN LOPEZ	1-2 T	LUNES 6:00PM-6:30PM Y JUEVES 12:30PM-1:00PM
ENA CASTILLO CASTAÑO	1-3 T	LUNES 6:00PM-6:30PM Y JUEVES 12:30PM-1:00PM
FANY GUTIÉRREZ	1-4 T	LUNES 6:00PM-6:30PM Y JUEVES 12:30PM-1:00PM
SIRLY VELASQUEZ LUGO	1-5 T	LUNES 6:00PM-6:30PM Y JUEVES 12:30PM-1:00PM
CAROLINA MESTRA GUZMAN	2-1 M	LUNES 12:00M-12:30 PM Y JUEVES 12:00-12:30 PM
KAMAL BEJARANO VEGA	2-1 T	LUNES 6.00 PM- 6:30 PM Y JUEVES 6:00 PM- 6:30 PM
CARMEN GUERRA MENDOZA	2-2 T	LUNES 6.00 PM-6:30 PM Y JUEVES 6:00 PM-6:30 PM
JORGE GOMEZ VALVERDE	2-3 T	LUNES 6.00 PM-6:30 PM Y JUEVES 6:00 PM- 6:30 PM
ELIUTH CARO CABALLERO	2-4 T	LUNES 6.00 PM-6:30 PM Y JUEVES 6:00 PM- 6:30 PM
JADER GOMEZ PATERNINA	2-5 T	LUNES 6.00 PM-6:30 PM Y JUEVES 6:00 PM- 6:30 PM
SONIA MARTINEZ GENES	3-1 M	LUNES 6:15AM-7:05AM Y MARTES 6:15AM-7:05AM
CARLOS OVIEDO DIAZ	3-2 M	LUNES 8:00AM-8:55AM Y VIERNES 7:05AM-8:00AM
RITA MONTOYA GONZALES	3-3 M	MARTES 8:00AM-8:55AM Y VIERNES 8:00AM-8:55AM
HUGO ARIZA	3-4 M	LUNES 7:00AM-8:00AM Y MARTES 8:00AM-9:00AM
ELVIRA MORELOS HERNÁNDEZ	3-5M	LUNES 10:30AM-11:30AM Y MARTES 6:30AM-7:30AM
BELKIS GONZÁLEZ	4-1 M	MIÉRCOLES 6:15AM-7:05AM Y JUEVES 7:05AM- 8:00AM
ALCIRA OROZCO COTÚA	4-2 M	MIÉRCOLES 8:55AM-9:50AM Y JUEVES 11:30AM- 12:00M
ELVIRO GULFO	4-3 M	LUNES 8:00AM-8:55AM Y MIÉRCOLES 7:05AM- 8:00AM
MARIA MARTINEZ BRAVO	4-4 M	MARTES 11:10AM-12:00M Y JUEVES 9:00AM-9:50AM
ELSON BARRIOS DIAZ	4-5M	JUEVES 10:00AM-11:00AM Y MIÉRCOLES 7:00AM-8:00AM
JUAN CUADRO JIMENEZ	5-1 M	MIÉRCOLES 8:00AM-9:00AM
YAMITH ALVAREZ ALARCÓN	INGLÉS	VIERNES 6:15AM-7:05AM
AMAURY PUELLO JAY	G-E	VIERNES 6:15AM-7:05AM
EDUARDO HOYOS ESTRADA	E.F	MIÉRCOLES 11:15AM-12:00M

**Nota:** Para aquellos casos, en los que el padre/madre de familia requiere dialogar con docentes y observa dificultades para asistir a la institución varios días en la semana; coordinadores y docentes deberán facilitar la atención requerida.

Con el fin de propender por el mejoramiento continuo de los procesos pedagógicos y de formación integral, se desarrollarán dos (2) reuniones de Dirección de Grupo y CDA en cada período; una dirigida a docentes y otra dirigida a estudiantes. Para la realización de éstas, se ajustarán los tiempos de la jornada escolar.

Agradecemos su disposición y compromiso,

Cordialmente,



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**CECILIA DE LLERAS**  
Montería - Córdoba

Con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación de  
Montería mediante Resolución N°.001089 del 20 de Septiembre de  
2002, Ratificada mediante Resolución No.0757 del 12 de Junio de  
2009, y en Jornada Única mediante Resolución No.0486 de 2015.

NIT: 800175499-4

DANE: 123001002478

**JUAN CARLOS VEGA OCHOA**

Rector