



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**CECILIA DE LLERAS**  
Montería - Córdoba

Con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación de Montería mediante Resolución N°.001089 del 20 de Septiembre de 2002, Ratificada mediante Resolución No.0757 del 12 de Junio de 2009, y en Jornada Única mediante Resolución No.0486 de 2015.

NIT: 800175499-4

DANE: 123001002478

---

## **CIRCULAR N° 20**

**DE:** RECTOR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA.  
**PARA:** DOCENTES Y PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.  
**ASUNTO:** REPROGRAMACION - INFORME VERBAL PERIODO III DE 2025.  
**ENVIO:** Octubre 20 de 2025

Buenos días.  
Cordial saludo.

Por medio de la presente, nos permitimos informar que debido a que no fue posible cancelar en los tiempos establecidos, el envío de alimentos por parte del operador logístico del PAE, nos vemos en la necesidad de reprogramar la entrega de informe verbal **para el día lunes 27 de octubre de 2025.**

### **INFORME VERBAL A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

El informe verbal a padres de familia y/o acudientes, tiene como finalidad, tanto para docentes, padres de familia y estudiantes, realizar seguimiento, retroalimentación y ajustes a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Cada docente entregará a los directores de grupo de los grados 3° a 11°, con antelación y de manera escrita, un informe de los estudiantes que presentan desempeños bajos o dificultades de comportamiento y disciplina en lo transcurrido del periodo; información que se utilizará como insumo para la entrega de un informe objetivo y explícito en cada caso.

Los directores de grupo de los grados Jardín a 11°, **sólo citarán a reunión especial en cada una de las aulas para informe verbal**, a los padres de familia y/o acudientes y estudiantes que observen **desempeños bajos en más de tres asignaturas**, y socializará allí de manera general, el desempeño académico y comportamental en lo transcurrido del tercer periodo académico. Esta reunión se desarrollará en el **primer momento** de la actividad y tendrá una duración entre 20 min y 45 min aproximadamente, se levantará un acta y se firmará tanto por el acudiente como por el estudiante. El director de grupo informará al padre de familia las asignaturas y/o áreas donde el estudiante presenta desempeños bajos hasta el momento y éste deberá acercarse a recibir por parte de cada profesor implicado información pertinente del proceso y establecer con ellos acuerdos sobre las estrategias de mejoramiento a implementar en lo que resta del periodo para que al finalizar el calendario académico los resultados sean satisfactorios y evitemos su no promoción.

La reunión de entrega de informe verbal de tercer periodo, se llevará a cabo el **día lunes 27 de octubre de 2025 en todas las sedes y jornadas.**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
**CECILIA DE LLERAS**  
Montería - Córdoba

Con reconocimiento oficial de la Secretaría de Educación de Montería mediante Resolución N°.001089 del 20 de Septiembre de 2002, Ratificada mediante Resolución No.0757 del 12 de Junio de 2009, y en Jornada Única mediante Resolución No.0486 de 2015.

NIT: 800175499-4

DANE: 123001002478

---

### EN LA SEDE PRINCIPAL:

Una vez terminada la reunión, todos los docentes estarán **ubicados** desde las 7:30 am hasta las 12:30 pm, en espacios asignados por coordinación de convivencia, para atender a los padres y estudiantes citados a esta actividad.

### EN LA SEDE SANTA TERESITA Y JARDÍN NACIONAL:

Los grados Jardín, Transición, Tercero, Cuarto y Quinto de la Sede Santa Teresita y Jardín Nacional de la jornada de la mañana, atenderán a los estudiantes y padres de familia en horario de 6:30 am a 8:30 am. Los estudiantes inician actividades en su horario habitual a partir de las 9:00 am.

Los grados Jardín, Transición, Primero y Segundo de la jornada de la tarde, entregará informe verbal en horario de 4:00 pm a 6:00 pm, los estudiantes inician su jornada académica de manera normal a la 1:00 pm.

**NOTA 1:** Todos los documentos y formatos relativos a este proceso: Informe de desempeños bajos y acta de la reunión para entrega de informe verbal; se deben entregar, una vez termine ésta, a coordinación de convivencia debidamente diligenciados por los directores(as) de grupo.

*Atentamente,*

\_\_\_\_\_  
**JUAN CARLOS VEGA OCHOA**  
Rector

\_\_\_\_\_  
**PRISCILIANO AGRESOTT DIAZ**  
Coord. Académico

C.C. *Cartelera Institucional*